

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD / FICHA INDIVIDUAL DE SOLICITANTES

### **IMPORTANTE:**

- Todos los apartados de la solicitud deben ser cumplimentados (excepto las casillas sombreadas). **La veracidad de la información recogida en la ficha es responsabilidad del/la solicitante o, en su caso, de su representante legal o de su guardador de hecho.** En consecuencia, responderán ante cualquier reclamación debida a la no cumplimentación de datos o a la inexactitud de éstos.
- Cada solicitante podrá participar en **un sólo turno por convocatoria**, aunque viaje con entidades diferentes. En caso de viajar más de una vez en una misma convocatoria, el solicitante **deberá devolver el importe de la subvención** concedida para el segundo o más viajes.
- Toda solicitud que no venga acompañada de la documentación requerida, no será válida.

### 1. DATOS DE LA ACTUACIÓN:

- Señale con una cruz la casilla de la modalidad de actuación que solicita. Sólo puede señalar una.
- Indique la localidad y provincia de destino del/de los turnos que solicita.
- Indique la fecha de salida y la fecha de regreso del/de los turnos que solicita.

### 2. DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

- Cumplimente **todos** los datos personales, reflejando la residencia habitual de la persona que solicita el viaje.

### 3. PROCEDENCIA:

- Indique si la persona que solicita el viaje es socia o no-socia de la entidad con la que quiere viajar.

### 4. ACOMPañANTE: es la persona mayor de 16 años que acude al viaje para ayudar al/la solicitante en las actividades de vida diaria.

- Cumplimente el nombre, apellidos y número de DNI de la persona acompañante e indique qué relación tiene con la persona que solicita el viaje.

### 5. DATOS DE LA DISCAPACIDAD:

- *Grado de discapacidad:* refleje el porcentaje de discapacidad recogido en la certificación de minusvalía. En caso de que no aparezca en dicho documento, indicar "NO CONSTA".
- *Tipo de discapacidad:* señale la casilla o casillas necesarias que reflejen la discapacidad de la persona que solicita el viaje.

6. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA: Por unidad de convivencia se entiende las personas con las que convive e/la solicitante o de las que depende económicamente.

- *Vive independiente*:
  - señale SÍ, si la persona solicitante vive sola y/o es independiente económicamente.
  - Si señala NO, indique cuántas personas forman la unidad familiar, incluido el solicitante.
- *Es miembro de familia numerosa*: señale si la persona solicitante es miembro de una familia numerosa o no. En caso de que lo sea, indique la categoría que consta en el título oficial de familia numerosa que posea.

7. RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA:

- Si en el apartado anterior ha señalado que el solicitante “*SI vive independiente*”, debe marcar en la primera columna entre qué intervalo se encuentran los ingresos personales **mensuales** del solicitante.
- Si en el apartado anterior ha señalado que el solicitante “*NO vive independiente*”, debe señalar en la segunda columna entre qué intervalo se encuentran los ingresos totales mensuales de la unidad familiar: para ello deberá sumar los ingresos (pensiones, salarios, rentas...) de todas las personas que constituyen la unidad de convivencia y dividido por el número de familiares que la forman (y que ha reflejado en el apartado 6).

8. PARTICIPACIÓN EN OTROS VIAJES

- Indique si el/la solicitante ha participado en la convocatoria anterior (desde el 1 de junio de 2007 hasta el 31 de junio de 2008) en alguna de las *actuaciones de turismo y termalismo para personas con discapacidad del IMSERSO* (turnos de vacaciones, de termalismo o de turismo en la Unión Europea).
- En caso de que si haya viajado en la convocatoria anterior, indique el nombre de la entidad con la que viajó y el tipo de actuación en la que participó.

9. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Indique el tipo de discapacidad por el que le han concedido el certificado de minusvalía.
- Señale con una cruz las casillas que coincidan con su situación actual. Señalando todas las casillas necesarias para definir su estado.

FECHA Y FIRMA: la ficha debe ir firmada **en original** por el/la solicitante o, en su caso, por su representante legal o su guardador de hecho.

**No cumplimente las casillas sombreadas.**